

# *Istiadat* **KONVOKESYEN**

UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA KE-

**13**

*GRADUAN MADANI, KESEJAHTERAAN MASA HADAPAN*



**6-7 DISEMBER 2023**

**WORLD TRADE CENTRE (WTC)**

**PENGAMBILAN SKROL  
IJAZAH DAN TRANSKRIP  
AKADEMIK**



# MAKLUMAT AM PENGAMBILAN SKROL IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK



Istiadat  
**KONVOKESYEN 13**  
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA KE-  
GRADUAN MADANI, KESЕJAHTERAAN MASA HADAPAN

01

Melengkapkan dan  
menyelesaikan  
borang  
*clearance@borang*  
semakan graduan  
(bagi graduan yang  
tidak hadir Istiadat  
konvokesyen).



02

Graduan tidak  
mempunyai  
sebarang  
hutang/denda  
sepanjang tempoh  
pengajian di  
UPNM.



03

Graduan perlu  
menyerahkan Slip  
Pengesahan  
Pemulangan  
Pakaian Akademik  
Graduan untuk  
mendapatkan skrol  
dan transkrip asal.



# MAKLUMAT AM PENGAMBILAN SKROL IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK



Istiadat  
**KONVOKESYEN 13**  
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA KE-  
GRADUAN MADANI, KESЕJAHTERAAN MASA HADAPAN

4



Memulangkan semula pakaian akademik yang dipinjam dalam keadaan yang baik dan sempurna.



5



Graduan Pra Siswazah boleh mengambil skrol ijazah dan transkrip akademik mulai **8 DISEMBER 2023** bertempat di pejabat, Bahagian Pengurusan Akademik.



# MAKLUMAT AM PENGAMBILAN SKROL IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK



Graduan perlu menyemak dan memastikan semua maklumat pada skrol ijazah dan transkrip akademik yang diterima adalah lengkap dan tepat.



7

Graduan bertanggungjawab memastikan skrol ijazah dan transkrip akademik yang diterima diperiksa terlebih dahulu sebelum meninggalkan kaunter. UPNM tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kesilapan.

8

# WAKIL BAGI PENGAMBILAN SKROL IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK



Istiadat  
**KONVOKESYEN 13**  
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA KE-  
GRADUAN MADANI, KESЕJAHTERAAN MASA HADAPAN

01

01

Graduan digalakkan mengambil sendiri skrol ijazah dan transkrip akademik untuk menentukan ketepatan maklumat. Walau bagaimanapun, wakil adalah dibenarkan untuk mengambil bagi pihak graduan.

02

02

Wakil yang akan mengambil skrol ijazah dan transkrip akademik perlu mengemukakan dokumen lengkap seperti;

- 1) Borang Surat Perwakilan Kuasa Pengambilan Skrol Ijazah dan Transkrip Akademik.
- 2) Salinan MyKad wakil.
- 3) Salinan Resit Bayaran denda (sekiranya ada).
- 4) Slip Pengesahan Pemulangan Pakaian Akademik Graduan.

**UPNM TIDAK BERTANGGUNGJAWAB** sekiranya Skrol Ijazah dan Transkrip Akademik yang dituntut/diambil oleh wakil graduan didapati hilang/rosak.



# PENAHANAN SKROL DAN TRANSKRIP

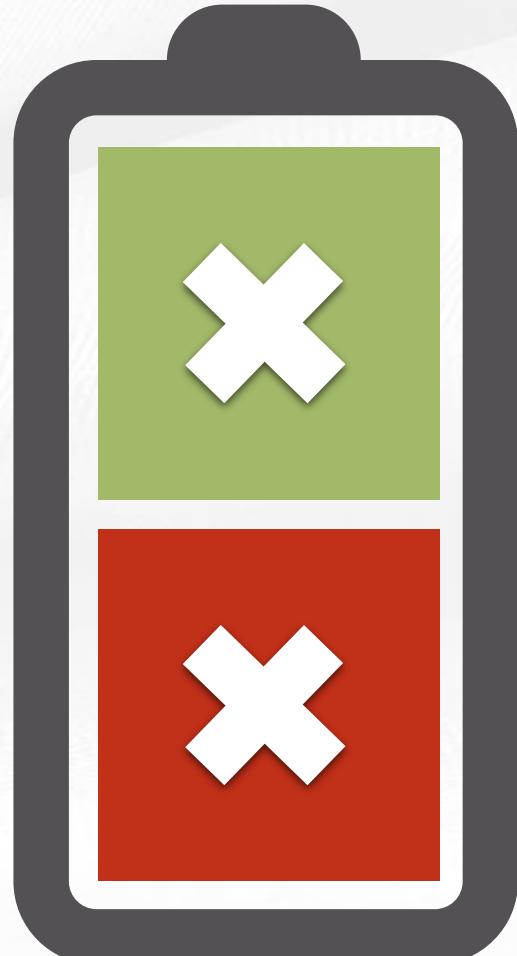


Istiadat  
KONVOKESYEN 13  
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA KE-  
GRADUAN MADANI, KESEJAHTERAAN MASA HADAPAN

Skrol Ijazah dan Transkrip Akademik akan **DIHALANG/DITAHAN** sekiranya graduan tidak menyelesaikan perkara berikut;



Tidak memulangkan Pakaian Akademik Graduan yang dipinjam dalam keadaan baik dan sempurna.



Tidak menjelaskan mana-mana bayaran/denda/hutang yang dikenakan oleh Universiti.



# Terima Kasih