



**UPNM**  
National Defence University of Malaysia  
KAMPILAN • MAJLIS • TELUK ANSON



**PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH**  
Centre for Graduate Studies

# *Istiadat* **Konvokesyen** UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA KE-15



**PENGAMBILAN SKROL IJAZAH DAN  
TRANSKRIP  
SERTA PEMULANGAN PAKAIAN  
AKADEMIK GRADUAN  
PASCA SISWAZAH**





## MAKLUMAT AM PENGAMBILAN SKROL IJAZAH DAN TRANSKRIP SERTA PEMULANGAN PAKAIAN AKADEMIK GRADUAN PASCA SISWAZAH

1

Melengkapkan dan menyelesaikan  
**Borang Pelepasan  
untuk Tujuan  
Bergraduasi  
(Clearance)**

2

Graduan tidak mempunyai sebarang hutang/denda sepanjang tempoh pengajian di UPNM.

3

Graduan perlu menyerahkan Borang Pemulangan Pakaian Akademik Graduan Pasca Siswazah untuk mendapatkan skrol dan transkrip asal.

4

Memulangkan semula pakaian akademik yang dipinjam dalam keadaan yang baik dan sempurna.



## MAKLUMAT AM PENGAMBILAN SKROL IJAZAH DAN TRANSKRIP SERTA PEMULANGAN PAKAIAN AKADEMIK GRADUAN PASCA SISWAZAH

5

Graduan Pasca Siswazah boleh mengambil skrol ijazah dan transkrip akademik mulai **8 SEHINGGA 11 DISEMBER 2025 (ISNIN HINGGA KHAMIS)** bertempat di Bilik Jubah, Pusat Pengajian Siswazah, UPNM.

6

Graduan Pasca Siswazah perlu menyemak dan memastikan semua maklumat pada skrol ijazah dan transkrip akademik yang diterima adalah lengkap dan tepat.

7

Graduan Pasca Siswazah bertanggungjawab memastikan skrol ijazah dan transkrip akademik yang diterima diperiksa terlebih dahulu sebelum meninggalkan kaunter. UPNM tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kesilapan.

## MAKLUMAT AM PEMULANGAN PAKAIAN AKADEMIK GRADUAN PASCA SISWAZAH



Semua graduan perlu memulangkan semula Pakaian Akademik Graduan yang lengkap berserta kad graduan dalam keadaan yang baik mengikut jadual yang telah ditetapkan.



Denda/Penalti kelewatan memulangkan Pakaian Akademik Graduan akan dikenakan mulai tarikh akhir pemulangan dengan kadar bayaran RM10.00 sehari sahaja.



Denda/Penalti akan dikenakan mengikut kadar yang telah ditetapkan bagi kehilangan atau kerosakan pada mana-mana Pakaian Akademik Graduan seperti yang telah ditetapkan.



Hanya graduan yang telah memulangkan Pakaian Akademik dan kad graduan serta menyelesaikan segala hutang/denda (sekiranya ada) sahaja dibenarkan untuk mengambil transkrip dan skrol ijazah.

# TARIKH PEMULANGAN PAKAIAN AKADEMIK GRADUAN (JUBAH, HOOD, MORTAR BOARD / BONET / BEEFEATER DAN KAD GRADUAN RFID) (PASCA SISWAZAH)



10.00 pagi - 3.30 petang



Bilik Jubah PPS UPNM,



**Graduan Pasca Siswazah**

08 sehingga 11 Disember 2025  
(Isnin hingga Khamis)



PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH  
Centre for Graduate Studies

*Istiadat*  
**Konvokesyen**  
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA  
KE-15



# MAKLUMAT AM PEMULANGAN PAKAIAN AKADEMIK GRADUAN PASCA SISWAZAH

Kadar denda dan caj akan dikenakan sekiranya Pakaian Akademik Graduan yang dipulangkan rosak atau hilang mengikut kadar berikut:

| Bil. | Perkara                                          | KADAR BAYARAN DENDA (RM) |            |              |            |
|------|--------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------------|------------|
|      |                                                  | Ph.D                     | Sarjana    | Sarjana Muda | Diploma    |
| 1.   | Kelewatan Memulangkan Jubah (kadar sehari lewat) | 10.00/hari               | 10.00/hari | 10.00/hari   | 10.00/hari |
| 2.   | Jubah Rosak atau Hilang                          | 1,000.00                 | 1,000.00   | 800.00       | 800.00     |
| 3.   | Beefeater/Bonet/Mortar Board Rosak atau Hilang   | 200.00                   | 200.00     | 100.00       | 100.00     |
| 4.   | Hood (Selempang) Rosak atau Hilang               | 100.00                   | 100.00     | 100.00       | -          |
| 5.   | Semua pakaian akademik Rosak atau Hilang         | 1,200.00                 | 1,200.00   | 1,000.00     | 1,000.00   |

Sekiranya berlaku kehilangan Pakaian Akademik Graduan (Jubah/Hood/Mortar Board/Bonet/Beefeater), transkrip dan skrol pelajar akan ditahan sehingga pelajar menjelaskan denda yang dikenakan.

# WAKIL BAGI PENGAMBILAN SKROL IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK PASCA SISWAZAH

1

Graduan Pasca Siswazah digalakkan mengambil sendiri skrol ijazah dan transkrip akademik untuk menentukan ketepatan maklumat. Walaubagaimanapun, wakil adalah dibenarkan untuk mengambil bagi pihak graduan.

2

Wakil yang akan mengambil skrol ijazah dan transkrip akademik perlu mengemukakan dokumen lengkap seperti;



Surat Kuasa Pengambilan Transkrip Akademik dan Skrol Ijazah .



Salinan MyKad wakil.



Salinan Resit Bayaran denda (sekiranya ada).



Borang Pemulangan Pakaian Akademik Graduan Pasca Siswazah.

**UPNM TIDAK BERTANGGUNGJAWAB** sekiranya Skrol Ijazah dan Transkrip Akademik yang dituntut/diambil oleh wakil graduan didapati hilang/rosak.





# PENAHANAN SKROL DAN TRANSKRIP



Skrol Ijazah dan Transkrip Akademik akan **DIHALANG/ DITAHAN** sekiranya graduan tidak menyelesaikan perkara berikut;



Tidak memulangkan Pakaian Akademik Graduan Pasca Siswazah yang dipinjam dalam keadaan baik dan sempurna.



Tidak menjelaskan mana-mana bayaran/denda/hutang yang dikenakan oleh Universiti.

# TERIMA KASIH



[www.konvokesyen.upnm.edu.my](http://www.konvokesyen.upnm.edu.my)



03-9051 3003



[pps@upnm.edu.my](mailto:pps@upnm.edu.my)



Universiti Pertahanan Nasional Malaysia



PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH  
Centre for Graduate Studies

*Istiadat*  
**Konvokesyen**  
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA KE-15  


